

Экспертиза ценности документов и комплектование государственных и муниципальных архивов. Нормативно-правовая база, методическое обеспечение и практика
(24 академических часа)

Программа курса рассчитана на работников государственных и муниципальных архивов.

Цель курса – формирование у обучающихся (слушателей) компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для экспертной оценки результатов проведения экспертизы ценности документов организаций любого типа.

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы:

1. Нормативно-правовая база организации и проведения экспертизы ценности документов и комплектования государственных и муниципальных архивов: общая характеристика. Общеотраслевые методические разработки по вопросам экспертизы ценности документов и комплектования архивов.

2. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов. Профиль комплектования. Составление и актуализация списков источников комплектования. Источники полного приема и источники выборочного приема. Выборочные формы приема документов в архив: повидовая и групповая. Потенциальные источники комплектования.

3. Договорная форма взаимодействия с источниками комплектования: сфера применения. Особенности составления и оформления договоров.

4. Организация взаимодействия государственных и муниципальных архивов с источниками комплектования.

5. Нормативно-правовая база установления сроков хранения документов: законодательство, типовые перечни документов с указанием сроков хранения, ведомственные перечни, типовые и примерные номенклатуры дел.

6. Методика разработки ведомственных перечней документов с указанием сроков хранения. Концепция реестра видов документов.

7. Организация проведения экспертизы ценности документов. Экспертные комиссии, центральные экспертные комиссии, экспертно-проверочные комиссии, Центральная экспертно-проверочная комиссия при Росархиве: их функции, организация работы. Роль внешних экспертов в проведении экспертизы. Критерии экспертизы ценности документов и их применение на практике.

8. Оформление результатов экспертизы ценности документов. Требования к составлению и оформлению описей дел, документов постоянного хранения, описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу, акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

9. Особенности экспертизы ценности научно-технической документации (НТД), аудиовизуальных документов (АВД), электронных документов (ЭД).

10. Организация и оформление приема документов в государственные и муниципальные архивы.

11. Особенности приема на хранение НТД, АВД, ЭД.

12. Особенности комплектования архивов документами личного происхождения.

13. Инициативное комплектование.

14. Применение информационных технологий при организации экспертизы ценности документов и комплектовании архивов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru